

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

KAPSAM VE SÜRE

Tezli yüksek lisans programı, bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders(MADDE 17 /4) ve zorunlu ve seçmeli dersler dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. (MADDE 24/1)

Tezli yüksek lisans programının süresi, ilgili enstitü yönetim kurulunca izinli sayılan yarıyıllar ile bilimsel hazırlık ve İngilizce hazırlıkta geçen süreler hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.(MADDE 24/5)

YÜKSEK LİSANS İLANI

Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca teklif edilen kontenjanlar ve Yüksek Lisans öğrenci alımı şartları Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanarak Enstitü web sayfasında ilan edilir. Yüksek Lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve ALES'ten en az 55 puana sahip olması ve ilanda belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir.(MADDE 5/1)

Yabancı dilde yürütülen yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için yeterli sınav başarı notu YDS veya İYS'de 100 üzerinden 60 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenir. (MADDE 5/4)

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme aşamasında ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla hangi ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile lisans not ortalamasının değerlendirme puanına katkısı Senato tarafından belirlenir. Yabancı dilde yürütülen yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için yeterli sınav başarı notu YDS veya İYS'de 100 üzerinden 60 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenir. (MADDE 5/1)

KESİN KAYIT

Yüksek Lisans programına kayıt hakkı kazanan adaylar, akademik takvimde belirtilen tarihlerde kesin kayıt için istenen belgelerini Enstitüye teslim ederek kesin kayıt yaptırırlar. Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayanlar, Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler. (MADDE 5/6)

ÖĞRENİM ÜCRETLERİ VE BURLAR

Lisansüstü programlara kaydolun öğrencilerin öğrenim ücretleri ve öğrenim burslarına ilişkin hususlar Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.(MADDE 13/1) Öğrencilere verilecek bursların içeriği ve dağıtımına ilişkin esaslar Senato ve Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.(MADDE 44/1)

DANIŞMAN ATANMASI

Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerilir ve ilgili Enstitü Anabilim Dalının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. (MADDE 24/2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili EABD tarafından yürütülür.(MADDE 24/3)

DERSLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğrenciler ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmalarından başka ayrıca yarıyıl sonu sınavına ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. (MADDE 17/7)

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), doktora öğrencisinin ise (CB) notu almış olması gerekir.(MADDE 18/11) Not değerlendirme sistemi MADDE 18/1' de yer almaktadır.

Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrarlamak veya seçmeli derslere ilgili EABD tarafından eş değer kabul edilen dersleri almak zorundadır. Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir veya bu derslere ilgili EABD tarafından eş değer kabul edilen dersleri alabilir. (MADDE 22/1)

Seminer ve tez çalışması kredisiz olup başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir. (MADDE 24/1)

FORM X(XX)

X: Form Numarası
(XX): Formu Dolduracak Kişi
E:Enstitü
D:Danışman
Ö:Öğrenci

Kesin Kayıt Formu(Ö)
Enstitüye teslim edilir.

Form YL 1(Ö+D)
ABD Enstitüye gönderir.

DEVAM ZORUNLULUĐU

Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrenciler teori derslerinin %70'ine, laboratuvar ve uygulama derslerinin ise %80'ine devamlı yükümlüdür.(MADDE 15/1)

SEMİNERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin, tez çalışması konusu kapsamında inceleme ve irdelemeye dayanan, sözlü sunularak değerlendirilen yazılı metinden oluşan ders döneminde hazırladıkları çalışma,danışman tarafından değerlendirilerek, öğrencinin Seminer notu Enstitüye iletilir.(MADE 17/1)

Form YL 3(D)
ABD Enstitüye gönderir.

TEZ ÖNERİSİ

Öğrencinin danışmanıylar beraber belirlediği tez konusu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, enstitüye önerilir ve ilgili EABD'nin önerisi ve ilgili EYK onayı ile kesinleşir.(MADDE 24/2)
Tez önerisi matbu form üzerinde, bilgisayar ortamında yazılarak, literatür taramasını kapsayacak şekilde belirtilir.(MADDE 42/1)

Form YL 2(Ö+D)
ABD Enstitüye gönderir.

TEZ YAZIMI

Yüksek lisans tez çalışmasını 24 üncü maddede belirtilen süre içinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları Üniversitenin tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü savunmak zorundadır. Tezin programın yürütüldüğü dilde yazılması zorunludur. Ancak Türkçe yürütülen programlarda ilgili EABD'nin uygun görüşü ve ilgili EYK'nın onayı ile tezler yabancı dilde de yazılabilir. (MADDE 25/1)

TEZ KONTROLÜ VE İNTİHAL RAPORU

Yüksek lisans tez çalışmasını 24 üncü maddede belirtilen süre içinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları Üniversitenin tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazdıktan sonra, Enstitü tarafından Tez Yazım Kılavuzuna göre Tezin ön kontrolü yapılır. (MADDE 25/2)
İlgili enstitü teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (MADDE 25/2)

Form YL 5(Ö+D) FBE 7(E)

JÜRİ ÜYESİ ATAMA

Yüksek lisans tez jürisi, ilgili EABD'nin önerisi ve ilgili EYK'nın kararıyla atanır. Jüri biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Ayrıca jüri için biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek üye belirlenir.(MADDE 25/3)
Jüri üyelerinin atanmasından sonra öğrenci, on beş gün içinde tezini Jüri üyelerine teslim eder.

Form YL 4 (D)

TEZ SAVUNMA SINAVI

Yüksek lisans tez çalışmasını 24 üncü maddede belirtilen süre içinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları Üniversitenin tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü savunmak zorundadır.(MADDE 25/1)
Tez danışmanınca tezi kabul edilen ve eğer varsa ilgili EABD'nin enstitü müdürlüğü tarafından onaylanmış tez jürisi atama başvurusu asgari koşulunu yerine getiren öğrenci, tez sınavına girmek için ilgili EABD'ye başvurur. İlgili EABD, tez jürisi önerisiyle birlikte tezin ciltlenmemiş ve içerik yönünden danışman kontrolünden geçen bir kopyasını intihal raporu ile birlikte ilgili enstitüye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Yüksek lisans tez jürisi, ilgili EABD'nin önerisi ve ilgili EYK'nın kararıyla atanır. (MADDE 25/2)
Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.(MADDE 25/4)

Form YL 6(Ö)
Form YL 8(D)

TEZİN SONUÇLANDIRILMASI VE ENSTİTÜYE TESLİM

Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını en az salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, ilgili EABD tarafından en geç üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde eksikliklerini tamamlayarak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. (MADDE 25/5-6)



İLİŞİK KESME VE MEZUNİYET

Yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilebilmesi için öğrencinin diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş üç kopyasını ve PDF formatında hazırlanmış üç elektronik CD kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim etmesi, tezinin şekil yönünden uygun bulunması, Üniversite ile ilgili mükellefiyetlerinin tamamını yerine getirmesi ve öğretim ücreti dahil hiçbir ücret borcunun bulunmaması gerekir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. (MADDE 26/1)



İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. (MADDE 26/1)

**Form YL 5(Ö+D)
Form YL 9(Ö)**

Form YL 10 (Ö)